Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Miriam Elizabeth de León Morales	CUI:	1733 52898 1215
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos [x] Servicios Profesionales [ ]		

Número de Contrato:	029-819-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS en la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a) Brindé apoyo en el mantenimiento y limpieza de las diferentes áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas;

b) Brindé apoyo en la atención de las autoridades y personal asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas;

c) Brindé apoyo en la atención de visitantes que se presentan a la Dirección de Áreas Sustantivas;

d) Apoyé en actividades a cargo de Dirección de Áreas Sustantiva asignado cuando fui requerida.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

a) Se brindó apoyo permanente en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la Dirección de Áreas Sustantivas, efectuando 25 jornadas de limpieza y mantenimiento en las diferentes áreas administrativas, contribuyendo al orden, higiene y adecuado funcionamiento de los espacios de trabajo.

b) Se proporcionó apoyo en la atención de autoridades, servidores públicos y personal institucional que realizaron gestiones en la Dirección de Áreas Sustantivas, facilitando su atención y orientación de manera oportuna.

c) Se atendió y orientó a visitantes y usuarios externos que se presentaron a la Dirección de Áreas Sustantivas para la realización de trámites, consultas y reuniones de trabajo.

d) Se participó en 8 actividades institucionales asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Miriam Elizabeth de León Morales

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciado Carlos Gerardo Marroquín Illescas

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación

Nombre del Contratista:	Miriam Elizabeth de León Morales	CUI:	1733 52898 1215
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos [x]	Servicios Profesionales [ ]	

Número de Contrato:	029-819-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS en la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

a) Se brindó apoyo permanente en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la Dirección de Áreas Sustantivas, efectuando 22 jornadas de limpieza y mantenimiento en las diferentes áreas administrativas, contribuyendo al orden, higiene y adecuado funcionamiento de los espacios de trabajo.

b) Se proporcionó apoyo en la atención de autoridades, servidores públicos y personal institucional que realizaron gestiones en la Dirección de Áreas Sustantivas, facilitando su atención y orientación de manera oportuna.

c) Se atendió y orientó a visitantes y usuarios externos que se presentaron a la Dirección de Áreas Sustantivas para la realización de trámites, consultas y reuniones de trabajo.

d) Se participó en 02 actividades institucionales asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Agosto 2026

a) Se brindó apoyo permanente en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la Dirección de Áreas Sustantivas, efectuando 25 jornadas de limpieza y mantenimiento en las diferentes áreas administrativas, contribuyendo al orden, higiene y adecuado funcionamiento de los espacios de trabajo.

b) Se proporcionó apoyo en la atención de autoridades, servidores públicos y personal institucional que realizaron gestiones en la Dirección de Áreas Sustantivas, facilitando su atención y orientación de manera oportuna.

c) Se atendió y orientó a visitantes y usuarios externos que se presentaron a la Dirección de Áreas Sustantivas para la realización de trámites, consultas y reuniones de trabajo.

d) Se participó en 05 actividades institucionales asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Septiembre 2026

a) Se brindó apoyo permanente en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la Dirección de Áreas Sustantivas, efectuando 25 jornadas de limpieza y mantenimiento en las diferentes áreas administrativas, contribuyendo al orden, higiene y adecuado funcionamiento de los espacios de trabajo.

b) Se proporcionó apoyo en la atención de autoridades, servidores públicos y personal institucional que realizaron gestiones en la Dirección de Áreas Sustantivas, facilitando su atención y orientación de manera oportuna.

c) Se atendió y orientó a visitantes y usuarios externos que se presentaron a la Dirección de Áreas Sustantivas para la realización de trámites, consultas y reuniones de trabajo.

d) Se participó en 08 actividades institucionales asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Miriam Elizabeth de León Morales	
Nombre completo del contratista	Firma del contratista
Carlos Gerardo Marroquín Illescas	Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas Director de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)	Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)